



# PLAN DE CONTINUIDAD DE APRENDIZAJE

*PRIMAVERA 2020*

Las Escuelas Públicas del Condado de Harford se comprometen a proporcionar experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes durante el cierre prolongado de nuestras escuelas. Este Plan de Continuidad de Aprendizaje está diseñado para apoyar a la comunidad escolar para garantizar experiencias de aprendizaje continuo en el hogar. Reconocemos que no hay reemplazo para la enseñanza cara a cara. Creemos que un nivel de instrucción y aprendizaje aún puede ocurrir en un formato de aprendizaje a distancia. Se han creado mapas de contenido crítico para ayudar a los maestros en el diseño de la instrucción durante el cierre de COVID-19. Sabiendo que algunas familias no tienen acceso en línea, los materiales de aprendizaje alineados con los Mapas de Contenido Crítico se han creado en un formato de paquete y se enviarán por correo a esos hogares.

# VISIÓN GENERAL

## PLATAFORMAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA Y HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN

El aprendizaje a distancia se diseñará de una de dos maneras. El método de entrega preferido de HCPS es el aprendizaje asincrónico. Esto significa que el contenido instructivo está diseñado para que el alumno participe en los materiales de aprendizaje por su cuenta y no en una interacción en vivo con el maestro. Esto le permite al estudiante determinar el lugar, el ritmo y el camino hacia su aprendizaje. Esto será un beneficio para el hogar con múltiples estudiantes que acceden a los materiales de instrucción de sus maestros. El segundo método podría ser la instrucción virtual. Instrucción virtual (aprendizaje sincrónico) significa instrucción proporcionada directamente, en vivo y de manera interactiva por los maestros y otro personal de HCPS a los estudiantes a través de plataformas telefónicas o en línea de HCPS.

Los siguientes recursos respaldarán la educación a distancia y la colaboración entre el profesorado / estudiante / familia para garantizar una experiencia de aprendizaje de calidad al planificar y entregar la instrucción de forma remota:

- El correo electrónico de HCPS y Blackboard Connect5 son las herramientas de comunicación más comunes utilizadas para contactar y comunicarse con las familias de HCPS, Prek-12.
- El correo electrónico actual del estudiante está abierto para los grados 3 - 12.
- El sistema de gestión de aprendizaje HCPS es itslearning. Esta es la principal plataforma de aprendizaje a distancia. Los estudiantes accederán a la mayoría de sus materiales de instrucción a través de itslearning.
- Los maestros pueden usar otras herramientas de Microsoft en la implementación de lecciones con estudiantes y familias.
- Microsoft TEAMS es una herramienta de conferencia web que permitirá al personal comunicarse con otros miembros del personal y estudiantes en un formato presencial (sincrónico).
- Se utilizarán llamadas telefónicas individuales para familias sin acceso en línea a internet.

### Definiciones

Aprendizaje asincrónico (no instrucción en vivo): el contenido instructivo está diseñado para que el alumno participe en los materiales por su cuenta y no en interacción en vivo con el maestro.

Aprendizaje sincrónico (instrucción virtual en vivo): instrucción proporcionada directamente; en vivo y en forma interactiva.

# INSCRIPCIÓN / RETIRO

Los padres / tutores que deseen transferir a sus hijos a una de nuestras escuelas durante el cierre deben comunicarse con la dirección de correo electrónico COVID-19 (COVID19questions@hcps.org) para solicitar orientación sobre cómo hacerlo.

El 18 de mayo de 2020, HCPS comenzará a utilizar un proceso en línea para el registro de k-12. Se puede acceder a la guía clave sobre el Portal de registro en línea de HCPS aquí.

Padres / tutores que deseen retirar a su hijo de la escuela o transferir a su hijo entre las escuelas deben comunicarse con el director de la escuela de su hijo para obtener información sobre este asunto.

## CALENDARIOS

El cierre de la escuela COVID-19 ha impactado el calendario escolar. Se puede acceder a los calendarios escolares actualizados en [www.hcps.org](http://www.hcps.org).



# TECNOLOGÍA

## COVID-19 REGISTRO DE RECURSOS EN LÍNEA

Para ayudar a garantizar que HCPS proporcione acceso equitativo a los materiales de instrucción para todos los estudiantes durante el cierre de la escuela, se creó la base de datos del Registro de recursos en línea COVID-19. Los maestros y el personal usan esta base de datos para responder la pregunta: ¿Puede acceder a los recursos en línea? eligiendo SÍ; NO; o NO SABE por cada estudiante. Como resultado de esta iniciativa, HCPS determinó el número de estudiantes que tienen acceso a Internet y el recuento exacto de estudiantes que necesitan copias impresas de las últimas Experiencias de aprendizaje recomendadas y cualquier otro material de instrucción.

### DISTRIBUCIÓN DE DISPOSITIVOS

La Oficina de Servicios de Tecnología e Información, la Oficina de Servicios de Apoyo al Estudiante y la Oficina de Servicios Educativos colaboraron y coordinaron la distribución segura de dispositivos a grupos específicos.

- HCPS comenzó la implementación inicial del dispositivo para los empleados, esencial para mantener una continuidad de operaciones como nóminas y cuentas por pagar.
- HCPS se dirigió a maestros, secretarios principales y secretarios de asesoramiento para la primera fase de dispositivos que se distribuirán a los empleados de HCPS. Se encuestó al personal de instrucción para determinar la necesidad de un dispositivo y un punto de acceso para la conectividad a Internet.
- HCPS tiene un número limitado de dispositivos disponibles para implementar para uso de los estudiantes. Los grupos dirigidos para dispositivos de estudiantes incluyeron personas mayores que toman cursos y exámenes AP, programas IB, estudiantes ELL, personas mayores que necesitan crédito para graduarse y casos de necesidades especiales (es decir, estudiantes en el hospital)

# FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

El éxito de los Planes de aprendizaje a distancia de HCPS se basa en una asociación con nuestras familias en apoyo de la continuidad del aprendizaje para los estudiantes. Este plan depende de una planificación cuidadosa, la motivación y el compromiso apropiados de los estudiantes y un fuerte apoyo de los padres y tutores para este modo alternativo de instrucción.

Los maestros y especialistas en currículo, otros puestos de instrucción de Servicios Estudiantiles, personal de apoyo y cualquier otro puesto no mencionado en este documento recibirán comunicación instrucciones claras de su supervisor inmediato con respecto a su trabajo.

## RESPONSABILIDADES DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

### RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

- Dedicar tiempo al aprendizaje
- Consulte diariamente para obtener información sobre las tareas
- Participar en todo el aprendizaje publicado con honestidad académica
- Presentar todas las tareas como lo indique el maestro (s)  
Asistir al cuidado personal participando en actividad física, conversación, rutinas apropiadas, sueño, y juegos

### RESPONSABILIDADES DE PADRES / TUTORES

- Proporcionar un entorno propicio para el aprendizaje
- Participar en conversaciones sobre materiales publicados y tareas  
Apoyar el equilibrio emocional al proporcionar tiempo suficiente para la actividad física, la conversación, rutinas apropiada, dormir y jugar
- Consulte la Guía para padres sobre el aprendizaje en el hogar para obtener recursos de apoyo adicionales y sugerencias de programación

# RESPONSABILIDADES DE APRENDIZAJE A DISTANCIA, CONT.

## RESPONSABILIDADES DE LOS PROFESORES (AS)

### Educador(a) general

- Trabaje el día de servicio según lo prescrito, incluyendo un horario diario de oficina virtual de 12:00 a 3:20 p.m.
- Responder a la comunicación del estudiante y la familia
- Planifique y brinde instrucciones utilizando la orientación proporcionada por HCPS
- Utilice *itslearning* y otros métodos para planificar e implementar la instrucción / diferenciación para los estudiantes
- Participe en el aprendizaje profesional para la implementación eficiente de los planes de continuidad de aprendizaje de HCPS  
Trabajar como colegas con el supervisor de contenido con respecto al contenido crítico, el ritmo y modificaciones a el plan de estudios
- Contacte al administrador de la escuela con cualquier inquietud de los estudiantes.

### Educador (a) Especial

- Brindar servicios a los estudiantes según corresponda
- Utilice *itslearning* y otros métodos para planificar e implementar la instrucción / diferenciación para los estudiantes
- Participe en el aprendizaje profesional para la implementación eficiente de los planes de continuidad de aprendizaje de HCPS  
Asociarse con educadores generales y proveedores de servicios relacionados para acomodar y proporcionar apoyos de aprendizaje
- Colaborar con los padres / tutores y proveedores de servicios relacionados para desarrollar un plan individualizado plan de aprendizaje a distancia para cada alumno
- Comunicarse regularmente con estudiantes de casos y padres / tutores para evaluar el progreso
- Contacte al administrador de la escuela con cualquier inquietud de los estudiantes

## RESPONSABILIDADES DE SERVICIOS DE APOYO ESTUDIANTIL

### Consejeras(os) escolares

- Proceso de registro de estudiantes para 2020-21 SY (MS / HS)
- Revisar las calificaciones de los estudiantes / evaluar a aquellos en riesgo por no aprobar / graduarse
- Proporcionar TeleSupport (asesoramiento grupo pequeño / individual)
- Entregar lecciones del plan de estudios básico (TeleSupport)
- Póngase en contacto con familias de estudiantes en casos de alto riesgo
- Comuníquese con las familias o agencias en respuesta a las notificaciones de los maestros que expresan sus preocupaciones
- Proporcionar recursos a las familias a través de correo electrónico / llamadas telefónicas / sitio web



## RESPONSABILIDADES DE APRENDIZAJE A DISTANCIA, CONT.

### RESPONSABILIDADES PARAPROFESIONALES

- Apoyar al personal de la escuela con el mantenimiento de registros relacionados con los Planes de aprendizaje a distancia individualizados, el desarrollo de experiencias de Continuidad del aprendizaje, la implementación de instrucción en grupos pequeños y sesiones de registro para estudiantes
- Participe en sesiones sincrónicas (en vivo) junto con los maestros, según lo solicitado
- Módulos completos de aprendizaje profesional en línea
- Trabajar bajo la supervisión de un educador general, un educador especial o un administrador escolar para

brindar apoyo a los estudiantes

### RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR(A) ESCOLAR

Directora(or) y subdirectora(or)

- Apoyar a maestros, estudiantes y familias
- Continuar trabajando en la lista de estudiantes que los maestros no pueden contactar
- Participar en los grupos de trabajo de la oficina central, según corresponda
- Comunicarse y brindar retroalimentación oportuna a los estudiantes, padres y personal
- Promover la disponibilidad de recursos para ayudar a desarrollar la capacidad de conocimiento y habilidad en los estudiantes y el personal

## OFICINA CENTRAL

- Desarrollar y comunicar planes de aprendizaje a distancia con todos los interesados
- Monitorear las iniciativas de aprendizaje a distancia y la comunidad con la administración escolar local
- Compartir contenido crítico y guías de ritmo para maestros
- Proporcionar aprendizaje profesional para apoyar a los maestros con el aprendizaje a distancia
- Comparta el Plan de aprendizaje a distancia para servicios de educación especial
- Proporcionar orientación sobre el registro de estudiantes
- Preparar y distribuir personal y dispositivos estudiantiles prioritarios
- Brindar apoyo a los maestros, padres con respecto a *itslearning* y otras herramientas de tecnología educativa

## RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DE ESTUDIANTES Y PADRES / TUTORES RELACIONADOS CON LA INSTRUCCIÓN VIRTUAL EN VIVO (APRENDIZAJE SINCRÓNICO)

Los maestros / proveedores no pueden llevar a cabo una sesión de instrucción virtual que involucre a un solo estudiante a no ser que:

- Un padre / tutor está en la residencia del estudiante y está al tanto de la sesión; o
- Parents/Guardians and students must not record, duplicate or share/post any portion of a student's

### Sesión de instrucción virtual.

- Los padres / tutores y los estudiantes no deben grabar, duplicar o compartir / publicar ninguna parte de la sesión de instrucción virtual.
- Los padres / tutores y los estudiantes no deben compartir contraseñas ni proporcionar acceso a los servicios HCPS en línea a cualquiera.
- Antes de participar en una sesión de Instrucción virtual, los estudiantes deben estar en un lugar donde el fondo sea apropiado, es decir, un lugar tranquilo. Los estudiantes deben silenciar su micrófono según sea necesario para evitar molestar una sesión de Instrucción virtual.
- El uso de la función de video en cualquier sesión de instrucción virtual no es obligatorio. Padres / tutores puede optar por no usar la función de video apagando esa función.
- En algunas situaciones, un maestro / proveedor solicitará el consentimiento para servicios específicos antes de trabajar virtualmente con el estudiante.
- Los padres / tutores deben informar inmediatamente al director de la escuela en cuestión cualquier inquietud, etc.

## RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DE LOS PROFESORES / PROVEEDORES DE HCPS RELACIONADOS CON LA INSTRUCCIÓN VIRTUAL EN VIVO (APRENDIZAJE SINCRÓNICO)

- Los maestros / proveedores no pueden llevar a cabo una sesión de instrucción virtual que involucre a un solo estudiante a no ser que:
  - Un padre / tutor está en la residencia del estudiante y está al tanto de la sesión; o Un miembro del personal de HCPS, además del maestro, escucha y / o ve (según corresponda) La sesión.
- Los maestros / proveedores no deben grabar, duplicar o compartir / publicar ninguna parte de sus sesiones de instrucción virtual de cualquier manera.
- Los maestros / proveedores deberán poner a disposición de sus directores o supervisores (según corresponda), padres / guardianes y estudiantes el horario y el propósito de las sesiones de instrucción virtual.
- Algunos maestros / proveedores deberán solicitar el consentimiento para ciertos tipos de servicios. El personal será notificado en consecuencia.
- La vestimenta / vestimenta de los maestros / proveedores para las sesiones de Instrucción virtual será coherente con lo que usarían en el aula física.
- Los maestros / proveedores cuando impartan sesiones de instrucción virtual deberán utilizar un fondo que sea propicio para el aprendizaje.
- Los maestros / proveedores cuando imparten sesiones de instrucción virtual pueden no requerir que un estudiante utilice la función de video de cualquier dispositivo que esté utilizando.
- Se recuerda a los maestros / proveedores que la notificación obligatoria de abuso o negligencia infantil se aplica a la Instrucción virtual. Otras preocupaciones que los maestros / proveedores puedan tener con respecto a las sesiones de Instrucción Virtual deben dirigirse al director o supervisor, según corresponda.
- Los maestros / proveedores deben establecer la ubicación actual del estudiante en caso de que un ocurre una emergencia que requiere notificación a otra agencia.

# DIA DE MUESTRA

Muestra del día del maestro	Muestra de día del estudiante
8:00 a.m. a 10:00 a.m. <b>Tiempo de aprendizaje profesional</b>	8:00 a.m. a 10:00 a.m. <b>Finalización independiente de experiencias de aprendizaje semanales</b>
10:00 a.m. a 12:00 p.m. <b>Almuerzo libre de actividades y tiempo de planificación</b>	11:00 a.m. a 1:00 p.m. <b>Acceso de estudiantes a lugares de comidas</b>
12:00 pm. - 3:20 p.m. <b>Horario de oficina instructivo</b>  Brindar apoyo educativo a los estudiantes para completar el aprendizaje asincrónico (incluidas las experiencias de aprendizaje semanales)	12:00 pm. - 3:00 pm. <b>Participación en experiencias de aprendizaje semanales con apoyo de maestros a través de Horario de oficina instructivo</b>

La guía específica para educadores generales y educadores especiales se publica en el sitio de Currículo e Instrucción de HCPS de SharePoint y en el sitio de Educación Especial de HCPS de SharePoint.

Designación del tiempo de aprendizaje profesional: 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

- Lunes, miércoles y viernes están disponibles para el aprendizaje profesional y las iniciativas basadas en la escuela.
- Los martes y jueves están disponibles para el aprendizaje profesional dirigido centralmente, para incluir contenido reuniones del departamento
- Los recursos para apoyar el aprendizaje profesional para maestros y personal se publican en el sitio PD SharePoint

# RESPONSABILIDAD

## ASISTENCIA

Es la expectativa de que los estudiantes participen en el aprendizaje todos los días.

Durante todo el cierre de COVID-19, gran parte de la instrucción será asíncrona (no en vivo), por lo que el personal de HCPS no tomará asistencia diaria para los estudiantes. Aunque la asistencia diaria de los estudiantes no se tomará de la manera tradicional, los maestros y los administradores escolares supervisarán el compromiso y la participación de los estudiantes. Esto se rastreará de varias maneras, que incluyen:

- Asignación completada
- Estudiantes que asisten a sesiones sincrónicas (en vivo) u "horas de oficina" virtuales
- Correo electrónico o llamadas telefónicas con estudiantes / padres / tutores
- Solicitudes de paquetes de papel para estudiantes que no tienen la capacidad de participar en línea

A partir del 30 de marzo de 2020, HCPS comenzó a contactar a los estudiantes para establecer una relación virtual, responder a cualquier pregunta que pudieran tener y verificar su bienestar. Los maestros mantienen un registro de participación estudiantil para rastrear el contacto estudiantil. HCPS busca activamente estudiantes con los que los maestros no hayan podido comunicarse.

## CALIFICACIÓN E INFORMES

### PRIMARIA

Cronología extendida de calificaciones del tercer trimestre:

- 3 de abril: los maestros deben actualizar las calificaciones. Los padres ven las calificaciones proyectadas en Home Access Center (HAC).
- 9 de abril: el tercer trimestre se extiende por dos semanas.
- 14 de abril: comienza el cuarto trimestre.
- 24 de abril: calificaciones finales del tercer trimestre publicadas en TAC / HAC.

Los maestros trabajaron con las familias y los estudiantes de manera flexible y deliberada, ayudando a los estudiantes a obtener una calificación justa basada en el trabajo de cada estudiante individual. Los estudiantes que no pudieron enviar ningún trabajo durante este período de tiempo obtuvieron las calificaciones del tercer trimestre que tenían al 13 de marzo.

No se emitirá una boleta de calificaciones del cuarto trimestre. En lugar de grados, las escuelas primarias utilizarán un formato de conferencia de padres y maestros para el cuarto trimestre, similar a cómo los maestros informan el progreso de los estudiantes cada año durante el primer trimestre.

Esta estructura de conferencia virtual entre padres y maestros brindará una oportunidad para que los maestros reflexionen sobre el progreso del trabajo presentado por los estudiantes durante el cuarto trimestre.

Se están finalizando las pautas específicas para la conferencia de padres y maestros. Estos detalles serán compartidos una vez que se hayan compartido con representantes de los diversos grupos de partes interesadas.

## SECUNDARIA

Cronología extendida de calificaciones del tercer trimestre:

- 3 de abril: los maestros deben actualizar las calificaciones. Los padres ven las calificaciones proyectadas en Home Access Center (HAC).
- 9 de abril: el tercer trimestre se extiende por dos semanas.
- 14 de abril: comienza el cuarto trimestre.
- 24 de abril: calificaciones finales del tercer trimestre publicadas en TAC / HAC.

Los maestros trabajaron con las familias y los estudiantes de manera flexible y deliberada, ayudando a los estudiantes a obtener una calificación justa basada en el trabajo de cada estudiante individual. Los estudiantes que no pudieron enviar ningún trabajo durante este período de tiempo obtuvieron las calificaciones del tercer trimestre que tenían al 13 de marzo.

Los maestros tendrán tres opciones de calificación para asignar las calificaciones del cuarto trimestre para el año escolar 2019-2020 eso incluye:

- Pase: a los estudiantes se les debe asignar una calificación de Pase si hay "evidencia" de trabajo realizado ya sea por las actividades en línea guiadas por el maestro del aula o por los paquetes distribuidos a aquellos que no pueden acceder a las actividades en línea.
- Reprobado: a los estudiantes se les debe asignar una calificación de Reprobado si los maestros han logrado comunicarse con los estudiantes / padres y no hay evidencia de trabajo y no se han comunicado circunstancias extraordinarias en nombre de la familia.
- Incompleto: a los estudiantes se les debe asignar una calificación incompleta si no hemos podido comunicarnos con el estudiante / padre o si comunican circunstancias extraordinarias que les impedirían completar el trabajo.

Para las calificaciones del cuarto trimestre, se realizará una actualización de HAC el 8 de mayo con una calificación informada como Aprobado, Reprobado o Incompleto, según la evidencia del trabajo completado hasta ese momento.

Las calificaciones finales de las escuelas secundarias estarán compuestas por las calificaciones promedio de los primeros tres trimestres, y se otorgará una calificación de aprobado / reprobado para el cuarto trimestre en función del trabajo realizado durante este tiempo. Se alienta a los estudiantes y padres / tutores a usar esta herramienta [use this tool](#) para calcular las calificaciones finales proyectadas.

Para obtener más información sobre la calificación final para estudiantes en los grados 6-12, haga [click here](#).

# COVID-19 REGISTRO DE COMPROMISO ESTUDIANTIL

La base de datos del Registro de participación estudiantil de COVID-19 se creó para permitir que los maestros y el personal capturen información esencial relacionada con su conversación con padres / estudiantes después de que las escuelas cerraron debido a COVID-19. Los maestros y el personal usan esta base de datos para responder la pregunta: ¿Habló con el estudiante / padre?

Los maestros y el personal incluyen un comentario sobre su compromiso / conversación con los padres / estudiantes en la sección de Notas de la base de datos. Con la ayuda de esta herramienta, los directores, los maestros y el personal saben cuántos estudiantes / padres han sido contactados o no, y toman las medidas apropiadas.

# EQUIDAD

Las Escuelas Públicas del Condado de Harford creen que cada estudiante alcanzará el éxito académico y personal en un ambiente seguro y afectuoso que honra la diversidad de nuestros estudiantes y personal. A medida que el sistema escolar se mueva a un entorno de aprendizaje a distancia, lo haremos:

- Alinear cada programa, práctica, decisión o acción para proporcionar equidad educativa.
- Proporcionar a todos los estudiantes y sus familias un enfoque diferenciado para acceder a los recursos para que todos los estudiantes logren un éxito personalizado.
- Brindar a todos los estudiantes la oportunidad de alcanzar el éxito académico y personal que respete el diversidad de nuestros estudiantes y personal.

HCPS realizó varias encuestas a padres / tutores para determinar la disponibilidad de dispositivos en el hogar. Los datos de estas encuestas influyeron en el plan para la entrega de paquetes de aprendizaje para estudiantes con acceso limitado o nulo en línea a materiales de instrucción.

HCPS creó doce equipos de trabajo internos para abordar las preocupaciones del sistema como parte de la respuesta COVID-19. Se determinó crear un grupo de trabajo que se centraría en las respuestas y planes de HCPS a través de una lente de equidad. Además, hay un miembro del equipo de grupo de trabajo de equidad en todos los demás grupos de trabajo para mantener ese enfoque en todo el sistema.

Es importante apoyar a los maestros en el diseño de planes de aprendizaje a distancia para garantizar que la instrucción sea atractiva y llegue a todos los alumnos. Se están investigando, desarrollando y publicando recursos de aprendizaje profesional para el acceso de los maestros.

# ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD

Durante el cierre de la escuela COVID-19, los estudiantes que reciben adaptaciones a través de un Plan 504 recibirán el apoyo de sus maestros de educación general. Los maestros y los consejeros escolares proporcionarán a los padres, según sea necesario, consultas sobre la entrega de las adaptaciones necesarias para apoyar el acceso de cada estudiante a la instrucción a través del aprendizaje a distancia. Los planes 504 se revisarán y actualizarán, según corresponda, cuando las escuelas reanuden sus operaciones normales.

Los estudiantes que reciben educación especial y servicios relacionados recibirán servicios de acuerdo con un Plan de Aprendizaje a Distancia Individualizado (IDLP) desarrollado en colaboración con el padre / tutor del niño. El IDLP describe los apoyos, adaptaciones, consultas y servicios acordados, incluidos los servicios y terapias relacionados, que se proporcionarán a cada niño para permitir el acceso continuo a la instrucción y los materiales de instrucción proporcionados a través del aprendizaje a distancia. Cuando las escuelas reanuden las operaciones normales, los equipos de IEP considerarán el impacto del cierre de la escuela en cada niño. Si hay evidencia de una disminución en las habilidades del estudiante y / o falta de progreso, se programará una reunión del equipo del IEP para revisar / revisar el IEP y determinar si se necesitan servicios compensatorios.

Se proporciona orientación detallada a educadores especiales y proveedores de servicios relacionados a través de comunicaciones internas. Se alienta a los padres / tutores a comunicarse con educadores especiales que trabajan con sus estudiantes con preguntas y solicitudes específicas. Se pueden enviar otras preguntas o inquietudes a la dirección de correo electrónico COVID-19 ([COVID19questions@hcps.org](mailto:COVID19questions@hcps.org)). Los correos electrónicos serán dirigidos a la oficina correspondiente para su respuesta.

## LOS ESTUDIANTES DEL IDIOMA INGLÉS

Los aprendices del idioma inglés (ELL) continuarán recibiendo apoyo académico de sus maestros ELL. Este apoyo se individualizará para satisfacer las necesidades del estudiante y se basará en los datos de evaluación de WIDA que se hayan registrado, el rendimiento previo en el aula y los comentarios de los maestros. Los maestros ELL continuarán brindando apoyo académico a los estudiantes en cada área de contenido.

Además, los maestros de ELL brindarán apoyo con el dominio del inglés del estudiante en las áreas de lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral al proporcionar actividades de aprendizaje sugeridas para los estudiantes EL de acuerdo con las bandas de aprendizaje apropiadas.

Los maestros ELL planearán y trabajarán con los maestros de contenido para que las lecciones en línea y las actividades de aprendizaje en papel estén diseñadas para el éxito de los estudiantes. Los maestros ELL estarán disponibles para apoyar a los estudiantes y las familias cada día, cuando la escuela esté en sesión, durante el horario de oficina (12: 00-3: 20 p.m.) ya sea por teléfono o correo electrónico.

Questions or concerns may be sent to the COVID-19 email address ([COVID19questions@hcps.org](mailto:COVID19questions@hcps.org)). Emails will be directed to the appropriate office for response.

### ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS

Los maestros pueden abordar las necesidades de instrucción de los estudiantes a través de las lecciones y tareas provistas en su instrucción en línea. Los estudiantes y las familias podrán comunicarse con los maestros para recibir asistencia y apoyo adicionales para completar los materiales de instrucción durante las "horas de oficina" virtuales del maestro. Los especialistas dentro de la escuela apoyarán a los estudiantes mediante la planificación conjunta con los maestros, reuniéndose con pequeños grupos de estudiantes, monitoreando el desempeño de los estudiantes en materiales de instrucción de Continuidad del aprendizaje. Los para-profesionales apoyarán a los estudiantes como se indica en la Guía de apoyo de educación especial para para-profesionales.

#### McKinney-Vento

Los trabajadores personales de los alumnos y los consejeros escolares asignados mantienen registros con estudiantes / familias identificados. Durante estos registros, el personal está discutiendo cualquier necesidad adicional que los estudiantes y la familia puedan tener para que HCPS pueda acceder y dirigir los recursos necesarios. Preguntas o inquietudes pueden ser enviadas a Dirección de correo electrónico COVID-19 ([COVID19questions@hcps.org](mailto:COVID19questions@hcps.org)). Los correos electrónicos serán dirigidos a la oficina para respuesta.

## ALUMNOS(AS) DOTADOS Y TALENTOSOS

HCPS continuará brindando servicios a los estudiantes que trabajan con un especialista dotado y talentoso en el nivel primario. Los Especialistas para Dotados y Talentosos (GT) están colaborando con sus co-maestros para desarrollar contenido asincrónico personalizado para los estudiantes que atienden. Además, los estudiantes que trabajan en grupos más pequeños con un especialista en GT pueden tener oportunidades para reuniones virtuales a través de los equipos de Microsoft con su especialista en GT para proyectos y soporte adicionales.

Las preguntas o inquietudes pueden enviarse a la dirección de correo electrónico COVID-19 (COVID19questions@hcps.org).

Los correos electrónicos serán dirigidos a la oficina correspondiente para su respuesta.

## APOYO A ESTUDIANTES QUE EXPERIMENTAN LA INDIGENCIA

Los trabajadores del personal de alumnos de HCPS están haciendo esfuerzos adicionales para garantizar la entrega de alimentos a los estudiantes sin hogar que viven en refugios y están haciendo contactos para asegurarse de que estos estudiantes reciban paquetes de instrucción si es necesario.

Questions or concerns may be sent to the COVID-19 email address (COVID19questions@hcps.org).  
Emails will be directed to the appropriate office for response.

# DESARROLLO PROFESIONAL

Los maestros tienen un tiempo dedicado, de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., dentro del Día del deber del maestro para el aprendizaje profesional. Existe un horario alternativo para actividades de aprendizaje profesional dirigidas centralmente y basadas en la escuela.

Los maestros pueden solicitar apoyo de los Supervisores de Contenido, Tecnología de Instrucción y Oficinas de Desarrollo Profesional en cualquier momento durante el día. Estas oficinas están disponibles todos los días para ayudar a los maestros a medida que desarrollan e implementan las asignaciones semanales, exploran y usan *itslearning* y equipos, y otras preguntas relacionadas con la continuidad del aprendizaje.

Para crear capacidad en el conocimiento y las habilidades en relación con el aprendizaje a distancia, HCPS ha seleccionado recursos de aprendizaje profesional en el sitio PD SharePoint. Haga clic aquí para acceder a un recorrido virtual de este sitio.

Los maestros y administradores participarán en las siguientes ofertas de aprendizaje profesional:

## 7 - 10 DE ABRIL

- Revise los mapas de contenido crítico que comparten las oficinas de contenido
- Completar llamadas telefónicas / recopilación de datos de estudiantes sobre el acceso a materiales de instrucción en línea
- Completar los requerimientos de calificación e informes
- Comience a planificar asignaciones semanales asincrónicas utilizando los mapas de contenido crítico Complete el módulo de instrucciones de diseño asíncrono requerido ubicado en el **PD SharePoint Site**

## 13-17 DE ABRIL

- Complete el módulo itslearning requerido ubicado en el sitio **PD SharePoint** Complete el Módulo de apoyo de salud mental para estudiantes apoyo requerido ubicado en el **PD SharePoint Site**

## 20 - 24 DE ABRIL

- Seleccione el módulo / recursos de autocuidado apropiados para satisfacer las necesidades individuales ubicadas en el **PD SharePoint Site**
- Seleccionar los módulos / recursos de aprendizaje profesional apropiados para satisfacer las necesidades educativas individuales ubicado en el sitio **PD SharePoint**

30 de abril - en curso

Seleccionar los módulos / recursos de aprendizaje profesional apropiados para satisfacer las necesidades educativas individuales ubicado en el sitio PD SharePoint (los módulos recomendados se indican a continuación)

- **Próximos pasos en el módulo de aprendizaje asincrónico**
- **Incrustar herramientas de Web 2.0 en itslearning**
- **Participar en prácticas de autocuidado para apoyar la transición al aprendizaje a distancia**

La Oficina de Desarrollo Profesional está colaborando con otras Oficinas de HCPS para diseñar y comercializar ofertas de verano para maestros y administradores en Enseñanza y Aprendizaje Digital y Componentes de Aprendizaje a Distancia para apoyar los períodos de recuperación y reingreso después del año escolar 2019-2020 y avanzar para el 2020 -2021 año escolar.



# RECURSOS PARA ESTUDIANTES

## TECNOLOGÍA

Instrucciones para el acceso a la tecnología primaria Instrucciones para el acceso a la tecnología secundaria

Comcast ofrece internet gratis a familias de bajos ingresos. Para más información, haga [clic aquí](#).

Los puntos de acceso wifi están disponibles en las siguientes ubicaciones:

- North Harford High School
- Todos los estacionamientos de las Bibliotecas Públicas del Condado de Harford

Para obtener ayuda para acceder a las herramientas en línea de HCPS y recursos educativos, envíe un correo electrónico a User.[Support@hcps.org](mailto:Support@hcps.org).

## MATERIALES

Los maestros están proporcionando materiales de instrucción y apoyo para estudiantes que tienen acceso a tecnología e internet. Se proporciona un número limitado de materiales de instrucción impresos por correo a aquellas familias que han indicado que tienen acceso limitado o nulo a Internet y / o una computadora. Continuaremos proporcionando materiales impresos siempre que sea seguro hacerlo en las próximas semanas.

Las familias pueden acceder a los materiales del plan de estudios fuera de la escuela haciendo [clic aquí](#).

## COMUNICACIONES

Los maestros utilizarán herramientas electrónicas como el correo electrónico y la plataforma itslearning para comunicarse con estudiantes y familias. También se utilizarán llamadas telefónicas.

Los maestros brindan horas de oficina virtual a estudiantes y familias de 12:00 a 3:20 p.m. todos los días, para proporcionar apoyo educativo y servicios relacionados, así como oportunidades de enriquecimiento y remediación.

## GUÍA PARA PADRES DE APRENDIZAJE EN EL HOGAR

Las Escuelas Públicas del Condado de Harford se esfuerzan por proporcionar tantos recursos como sea posible para ayudar a los estudiantes y las familias con el aprendizaje en el hogar. Haga clic aquí para acceder a nuestra **Guía para padres sobre el aprendizaje en el hogar**.

## COMPARTIR INFORMACIÓN SOBRE COVID-19 CON NIÑOS

- Child Mind Institute: cómo hablar con los niños sobre el coronavirus ([Child Mind Institute: How to Talk to Kids About the Coronavirus](#))
- Asociación Americana de Consejeros Escolares ([American School Counselor Association](#))
- Asociación Nacional de Psicólogos Escolares: Hablando con Niños sobre Coronavirus ([National Association of School Psychologists: Talking to Children About Coronavirus](#)).

# RECUPERACIÓN Y PLANIFICACIÓN PARA EL REINICIO

HCPS está trabajando activamente en una estrategia de recuperación para apoyar el aprendizaje académico, la salud social y emocional y la seguridad de los estudiantes cuando los estudiantes regresen a la escuela.

## ENCUESTA DE APRENDIZAJE DIGITAL

Para evaluar la medida en que todas las partes interesadas de HCPS perciben el aprendizaje digital y el impacto de COVID-19 en la instrucción, las Escuelas Públicas del Condado de Harford (HCPS) realizaron un aprendizaje digital y

Encuesta COVID-19 en abril de 2020, que incluyó la participación de todos los interesados de HCPS (padres, tutores, estudiantes, personal de instrucción (por ejemplo, maestro, educador especial), personal no instructivo (por ejemplo, enfermera, secretaria, conductor de autobús), administradores escolares (por ejemplo, director, subdirector), personal de la oficina central, administrador de la oficina central) y miembros de la comunidad.

A todos los interesados y encuestados también se les pidió que opinarían sobre múltiples factores, incluidos, entre otros: acceso a herramientas y tecnología, infraestructura y dispositivos tecnológicos para estudiantes y personal, necesidades sociales y emocionales, necesidades académicas, preocupaciones sobre el aprendizaje digital y la comunicación, que, cuando se analizan, revelan las perspectivas de los interesados sobre el aprendizaje digital.

El objetivo era reunir más información sobre el aprendizaje digital y COVID-19 y ver cómo HCPS puede aumentar su capacidad de aprendizaje digital para el próximo año escolar. La encuesta también tiene como objetivo recopilar perspectivas de los padres / tutores, estudiantes, miembros del personal y administradores con respecto a qué tan bien se sienten desde las escuelas del distrito.

Las partes interesadas proporcionaron datos valiosos que ayudarán a informar decisiones futuras sobre aprendizaje digital la participación en la encuesta fue voluntaria y no obligatoria.

Se proporcionó la siguiente definición amplia de aprendizaje digital a todos los encuestados:

- Definición de aprendizaje digital:

"Cualquier práctica educativa que utilice efectivamente la tecnología digital para fortalecer la experiencia de aprendizaje de un estudiante; incluye un enfoque en las siguientes características de instrucción: aprendizaje personalizado; avance basado en el dominio del contenido y la competencia en la aplicación; aprendizaje en cualquier lugar y en cualquier momento; instrucción centrada en el estudiante; contenido digital; evaluaciones integradas en actividades de aprendizaje; y actividades de aprendizaje basadas en proyectos".